PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krościenko
34-450 Krościenko ul. Trzech Koron 4
tel./fax 18 262 31 20, 18 262 30 03
e-mail: kroscienko@krakow.lasy.gov.pl
ident: 350545607 NIP 737-001-37-97

ZARZĄDZENIE NR 2/2014
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko
w sprawie zasad sprzedaży produktów i usług z działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej w Nadleśnictwie Krościenko
z dnia 02.01.2014r
/znak N-0151-2/2014/

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r (tekst jednolity: Dz.U. z 2011r nr 12, poz.59 z późmn.zm) oraz § 22 ust.3 Statutu PGL Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra OŚ i ZNiL z dnia 18 maja 1994r, oraz Zarządzenia nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 wrzesnia 2013r w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Lasy Państwowe (zn.GM-900-4/13), Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Regionalnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z 16 stycznia 2012r w sprawie organizacji sprzedaży detalicznej drewna w nadleśnictwach
z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Podstawowymi formami sprzedaży w Nadleśnictwie Krościenko są:
1. Sprzedaż ofertowa w trybie rokowań internetowych – zwana dalej sprzedażą ofertową dotyczącą wyłącznie sprzedaży drewna.
2. Sprzedaż detaliczna – drewna i innych produktów i usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej.

§ 2

Wprowadzam do stosowania następujące zasady sprzedaży produktów i usług z działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej Nadleśnictwa Krościenko:
1. Zasady realizacji umów na sprzedaż drewna – zał. Nr 1
2. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna – zał. Nr 2
3. Regulamin sprzedaży detalicznej pozostałych produktów i usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej – zał. Nr 3

§ 3

Tarci moc Zarządzenie nr 2/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko z 23.01.2013r w sprawie zasad sprzedaży produktów i usług z działalności podstawowej, ubocznej w Nadleśnictwie Krościenko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2014r.

NADLEŚNICZY
mgr inż. [illegible] Dobrowolski

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krościenko
34-450 Krościenko ul. Trzech Koron 4
tel./fax 18 262 31 20, 18 262 30 03
e-mail: kroscienko@krakow.lasy.gov.pl
ident: 350745607 NIP 735-001-37-97

Załącznik nr 1do Zarządzenia nr 2/2014
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko

Zasady realizacji umów na sprzedaż drewna dla przedsiębiorców w Nadleśnictwie Krościenko

§ 1

1. Sprzedaż ofertowa drewna odbywa się poprzez:
   a. Portal Leśno-Drzewnym (PL-D), dla przedsiębiorców z uwzględnieniem wielkości zakupu drewna, dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje
   b. systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno"
   c. aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno"
2. Zasady sprzedaży ofertowej w zakresie składania i wyboru ofert , podpisywania umów określą regulaminy zamieszczone na stronach portalu tj. www.zilp.lasy.gov.pl/drewno, www.e-drewno.pl

§ 2

1. Masę drewna do sprzedaży w danym roku określa plan sprzedaży tworzony na podstawie:
   a. planu pozyskania sporządzonego w oparciu o szacunki brakarskie i przewidywany zapas drewna na koniec roku
   b. potrzeb własnych Nadleśnictwa
   c. wielkości sprzedaży w latach poprzednich
2. Z masy drewna przewidzianej do sprzedaży wydziela się pulę drewna do sprzedaży w ramach rokowań internetowych i pulę drewna do sprzedaży detalicznej

§ 3

Sprzedaż drewna następuje na podstawie zawartych umów z odbiorcami wyłonionymi w ramach rokowań internetowych.

§ 4

1. Warunki sprzedaży tj masa, sortymenty, cena, warunki płatności ustalone w ramach rozstrzygnięć Portalu L-D i aukcyjnych są zapisywane w umowach i nie mogą ulec zmianom w trakcie realizacji umów.
2. Skonto (upust) o którym mowa w §5 pkt.11 Zarządzenia nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27.09.2013 w sprawie sprzedaży drewna w PGL LP na 2013 jest stosowane dla zawartych na 2014r umów bez względu na umowny termin płatności w przypadku przedpłaty lub zapłaty należności w terminie do 14 dni włącznie od daty wystawienia faktury. Skonto w 2014r wynosi 1,5%.

§ 5

1. Wywóz drewna w ramach zawartych umów odbywa się w terminach ustalanych na bieżąco między stronami w oparciu o harmonogram ustalony w umowie.
2. Warunkiem wywozu drewna dla klientów z 0 terminem płatności jest dokonanie wpłaty środków na rachunek lub do kasy Nadleśnictwa w

wysokości co najmniej wartości odbieranej partii. Za prawidłowy termin zapłaty przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na rachunek bankowy lub do kasy sprzedającego. Fakt ten winien być potwierdzony przez pracownika działu finansowo - księgowego Nadleśnictwa.

3. Faktury na dokonany wywóz wystawiane będą przez sprzedającego – Nadleśnictwo Krościenko niezwłocznie ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wywozu.
4. Drewno przeznaczone do wywozu może być wydane nie wcześniej niż w drugim dniu po dniu przyjęcia na magazyn.
5. Sprzedaż drewna dla firm które jednocześnie świadczą usługi leśne nie może odbywać się z leśnictwa w którym są świadczone usługi leśne.
6. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy, potwierdzony przez uprawnionego przewoźnika.
7. Sprzedaż drewna jest wyrywkowo kontrolowana przez uprawnionych pracowników Nadleśnictwa.
8. Uprawnieni pracownicy dokonują wyrywkowej kontroli drewna przed jego wywozem (kontroli podlega klasyfikacja, sortymentacja, pomiar i numeracja,), a w czasie transportu kontroli podlega dodatkowo odnotowanie faktu odbioru drewna – cechowania i legalizacji.

§ 6

Pozostałe zasady sprzedaży tj reklamacje, warunki odstąpienia od umowy, rozstrzyganie sporów zawierają stosowne zapisy umowy kupna-sprzedaży.

Krościenko, 02.01.2014r

NADLEŚNICZY
mgr inż. Olaf Dąbrowolski

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krościenko
34-450 Krościenko ul. Trzech Koron 4
tel./fax 18 262 31 20, 18 262 30 03
e-mail: kroscienko@krakow.lasy.gov.pl
ident: 350545607 NIP 735-001-37-97

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2014
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna obowiązujący w Nadleśnictwie Krościenko od 01 stycznia 2014r.

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna określa warunki i obowiązki jakie ma spełniać sprzedający -Nadleśnictwo oraz nabywca - odbiorca detaliczny.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin sprzedaży dotyczy wyłącznie odbiorców detalicznych, kupujących drewno z puli drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej
2. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w Nadleśnictwie w ścisłym powiązaniu z „Regulaminem kontroli wewnętrznej" i „Instrukcją obiegu dokumentów Nadleśnictwa".

§ 2.

1. Sprzedaż detaliczna drewna obejmuje sortymenty i masy określone w ramach puli ustalonej na dany rok dla Nadleśnictwa, ogłoszonej i aktualizowanej na stronie internetowej nadleśnictwa.
2. Sprzedażą detaliczną objęte jest również drewno pozyskiwane w ramach samowyrobu.
3. Ceny detaliczne drewna ustalane są na podstawie wyników rozstrzygnięć sprzedaży ofertowej drewna nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą ceny detalicznej jest średnia cena transakcyjna sprzedaży przedsiębiorcom za poprzednie okresy która powiększana jest o marżę detaliczną ustaloną przez Nadleśniczego, oraz poziom cen detalicznych w sąsiednich nadleśnictwach. Powyższe zasady nie dotyczą drewna opałowego.

§ 3.

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
2. Sprzedaż drewna dla klientów detalicznych prowadzona jest za gotówkę, płatną w dniu wystawienia faktury lub przelewem nie później niż w dniu wystawienia faktury.
3. Dokumentem sprzedaży drewna jest faktura VAT wystawiona w biurze Nadleśnictwa.
4. Wszystkie egzemplarze faktury VAT są opatrzna pieczęcią na których:

a. kupujący własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem sprzedaży detalicznej drewna
b. leśniczy/podleśniczy na egzemplarzu faktury VAT klienta (oryginał) i własnym (kopia) potwierdza fakt wydania drewna.

5. Oryginał faktury VAT z adnotacja leśniczego o wydaniu drewna jest dokumentem uprawniającym do wywozu drewna.
6. Wydanie drewna odbywa się w leśnictwach w każdy wtorek i piątek w godz. od 7,00 do 15,00. Wydanie drewna nie może się odbyć wcześniej niż w drugim dniu po dniu przyjęcia na magazyn.
7. Osoby wydające w terenie drewno są w pełni odpowiedzialne materialnie za całokształt postępowania w tym zakresie.

§ 4.

1. Kontroli sprzedaży drewna dokonuje inżynier nadzoru, personel techniczny Nadleśnictwa oraz Strażnicy Leśni.
2. Uprawnieni dokonują wyrywkowej kontroli drewna przed jego wywozem (kontroli podlega klasyfikacja, numeracja, sorymentacja i pomiar), a w czasie transportu kontroli podlega dodatkowo odnotowanie faktu odbioru drewna.
3. Drewno sprzedawane pracownikom oraz członkom najbliższej rodziny przed wydaniem winno być skontrolowane przez inżyniera nadzoru lub Straż Leśną.
4. Sprzedaż drewna dla firm oraz ich właścicieli, które jednocześnie świadczą usługi leśne nie może odbywać się z leśnictwa w którym są świadczone usługi leśne.

Krościenko, 02.01.2014r

NADLEŚNICZY
mgr inż. Piotr Dobrowolski

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krościenko
34-450 Krościenko ul. Trzech Koron 4
tel./fax 18 262 31 20, 18 262 30 03
e-mail: kroscienko@krakow.lasy.gov.pl
ident: 350545607 NIP 735-001-37-97

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2014
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krościenko

Regulamin sprzedaży detalicznej pozostałych produktów i usług z działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej obowiązujący w Nadleśnictwie Krościenko od 01stycznia 2014 r.

Regulamin sprzedaży detalicznej określa warunki i obowiązki jakie ma spełniać sprzedający -Nadleśnictwo oraz nabywca - odbiorca detaliczny

§ 1.

1. Niniejszy regulamin sprzedaży dotyczy odbiorców detalicznych oraz innych podmiotów gospodarczych , kupujących inne niż drewno produkty i usługi takie jak:
   a. Sadzonki drzew leśnych i innych ze szkółki leśnej Falsztyn
   b. Produkty (trofea, tusze) i usługi (organizacje polowań) z OHZ zarządzanego przez Nadleśnictwo Krościenko
   c. Choinki, stroisz
   d. Wycofane z użytkowania środki trwałe , przedmioty i wyposażenie.
2. Sprzedaż detaliczna produktów i usług wymienionych w § 1 lit.b-d odbywa się wyłącznie w biurze Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Dokumentem sprzedaży jest paragon z kasy fiskalnej lub faktura VAT wystawiana na żądanie kupującego.
4. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest za gotówkę wpłacaną w kasie Nadleśnictwa w terminach prowadzenia sprzedaży jak w pkt.2
5. Sprzedaż detaliczna może być prowadzona w formie bezgotówkowej pod warunkiem wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa najpóźniej w dniu sprzedaży prowadzony w :
   BOŚ oddz. Kraków 12 1540 1115 2001 6000 7621 0001 lub
   BS Krościenko 76 8817 0000 2001 0000 1010 0001

§ 2

Sprzedaż sadzonek

1. Sprzedaż sadzonek odbywa się w Szkółce leśnej Falsztyn (leśnictwo Niedzica) w okresie wegetacyjnym, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00. wg cen ustalonych cennikiem.

2. Sprzedaż prowadzona jest za gotówkę. Dowodem sprzedaży jest paragon fiskalny, dowodem na wydane sadzonki jest asygnata.
3. Faktura wydawana jest na żądanie nabywcy w biurze Nadleśnictwa Krościenko, na podstawie paragonu fiskalnego.

§ 3

Sprzedaż pozostałych produktów i usług

1. Sprzedaż pozostałych produktów takich jak: choinki, stroisz prowadzona jest wyłącznie w biurze Nadleśnictwa wg cen ustalonych cennikiem na dany rok.
2. Miejscem odbioru zakupionego produktu (choinek) może być leśnictwo na podstawie dokumentów sprzedaży wystawionych w biurze Nadleśnictwa.
3. Sprzedaż produktów i usług gospodarki łowieckiej takich jak: tusze, trofea, organizacja polowań pochodzących z OHZ zarządzanego przez Nadleśnictwo Krościenko musi być zgodna z uregulowaniami dotyczącymi prowadzenia OHZ.
4. Sprzedaż wycofanych z użytkowania środków trwałych, przedmiotów i wyposażenia prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa na podstawie przeprowadzonych przetargów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisów.

Krościenko, 02.01.2014r

NADLEŚNICZY
mgr inż. Olaf Doprowolski